

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS Y DE PRESTACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS CONTEMPLADAS EN LA LEY 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios**

**Datos de /la Declarante -Interesado/a-**

Nombre y apellidos:		NIF/NIE:
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfonos:	Correo electrónico:	
Otros interesados:		

**Datos de /la Representante**

Nombre y apellidos:		NIF/NIE
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfonos:	Correo electrónico:	

**Notificación Electrónica** (Sólo personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas)

Si desea que las notificaciones que se deriven de la tramitación del procedimiento se realicen electrónicamente, marque con una "X" la siguiente casilla, e indique una cuenta de correo electrónico para recibir los avisos sobre envío de notificaciones.

Deseo ser notificado electrónicamente      Cuenta de correo electrónico:

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón, <http://sedeelectronica.monzon.es>; opción del menú, *Consulta de sus trámites-Carpeta Ciudadana* y en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú), <https://dehu.redsara.es>

Para acceder a la misma será necesario disponer de DNle o certificado electrónico.

En cualquier momento del procedimiento, podrá decidir y comunicar al Ayuntamiento de Monzón, mediante el impreso oportuno, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

**Emplazamiento del local/actividad**

<b>Rótulo comercial:</b>
<b>Dirección del edificio donde se halla el local/actividad:</b>

En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente estos datos:

<b>Dirección relativa al emplazamiento del local/actividad</b>
<b>Referencia catastral del local, y si no se dispone, la del edificio donde se encuentra:</b>

**Otros datos**

<b>Código(s) IAE de la actividad a ejercer:</b>
---

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.-** Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios, siendo la superficie útil de exposición y venta al público del establecimiento permanente en el que se desarrolla, no superior a 750 metros cuadrados.

**SEGUNDO.-** Que la actividad y, en su caso, las obras que van a ser desarrolladas en este emplazamiento, no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

**TERCERO.- Que a la presente declaración acompañe la siguiente documentación:**

- a) **Memoria descriptiva de la actividad**, suscrita por técnico competente, en la que constará como mínimo: justificación de la aplicabilidad de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, descripción del espacio (geometría, volumen, superficies útiles y construidas), uso al que se va a destinar el mismo y justificación de la adecuación de estos a la normativa urbanística.
- b) **Justificación**, suscrita por técnico competente, **del cumplimiento de la normativa** vigente en materia de: seguridad de utilización y accesibilidad, seguridad en caso de incendio, protección contra el ruido y vibraciones, salubridad, instalaciones eléctricas en baja tensión, instalaciones térmicas en los edificios, y seguridad y salud en el trabajo.
- c) **Planos**, suscritos por técnico competente: emplazamiento (E:1/2000), plantas acotadas (E:1/100) con indicación de usos y accesos y descripción gráfica y dimensional de las instalaciones, alzado y secciones acotados (E:1/100) con indicación de altura libre entre plantas, gruesos de forjado y alturas totales.
- d) Fotografías del estado actual interior y exterior del establecimiento.
- e) Copia del DNI o de la Tarjeta de Identificación Fiscal del solicitante. En el caso de que se actúe mediante representante, documento acreditativo de la representación.
- f) Declaración (en caso de no estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y no ejercer la actividad), que recogerá el epígrafe(s) en el que se encuadrará, o copia del alta en el mismo si ya ejerce la actividad, o de alta en el Censo (Modelo 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).
- g) Autoliquidación de la Tasa por actividad administrativa de control derivada de la sustitución de la licencia de apertura por declaración responsable y justificante de su pago.
- h) Acreditación de alta/modificación en la Tasa por suministro de agua potable y en la Tasa por recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos.
- i) Justificación de las bonificaciones o subvenciones a las que pretendo acogerme.

**CUARTO.- Que como consecuencia de la actividad:** *(Márquese lo que proceda.)*

**NO** se van a ejecutar obras.

**SÍ** se van a ejecutar obras. En cuyo caso, *(Márquese lo que proceda.)*

**SÍ** requieren la redacción de proyecto técnico (según la definición que de este efectúa el artículo 2.2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación) firmado por técnico competente, proyecto del que estoy en posesión y con arreglo al cual he solicitado la correspondiente licencia municipal de obras.

**NO** requieren la redacción de proyecto técnico por estar ligadas al acondicionamiento del local y ser obras menores.

**QUINTO.- Que aporte:** *(Solo en caso de que se vayan a ejecutar obras.)*

- Autoliquidación de la Tasa por actividad administrativa de control derivada de la sustitución de la licencia de obras por declaración responsable (cuando no se requiera proyecto técnico) o de la Tasa por expedición de licencia de obras (cuando se requiera proyecto técnico) y del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, en cualquiera de los dos casos y, justificante del pago de la misma.

- Fianza que garantice la entrega de los residuos derivados de la construcción a un gestor autorizado, cuyo importe se ha fijado en función de la estimación contenida en el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que acompaña al proyecto técnico o en la memoria descriptiva de las obras a que se alude a continuación.

**Que aporto, además:** *(Solo si se van a ejecutar obras que NO requieren proyecto técnico.)*

- **Memoria descriptiva de las obras**, suscrita por técnico competente, que contendrá como mínimo: justificación de la innecesariedad de proyecto técnico conforme a la Ley/38/1999, de 5 de noviembre, definición de las actuaciones que afecten a los sistemas estructural, de compartimentación, envolvente, de acabados, de acondicionamiento e instalaciones y equipamiento, presupuesto detallado por partidas incluyendo materiales y mano de obra, plazo de ejecución de las obras, y peso y volumen de los residuos de construcción y demolición que se estima generar.

**SEXTO.** - Que la actividad y las obras declaradas en este documento, si estas existieren, cumplen con todos los "requisitos" que resultan exigibles de acuerdo con la normativa vigente y, en particular, entre otros, con los contenidos en las siguientes disposiciones:

- La Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
- La Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón y reglamentos de desarrollo de la misma.
- Otras normas sectoriales aplicables (citar las que se consideren más relevantes):

- Normas urbanísticas y ordenanzas de edificación del planeamiento general y de desarrollo del municipio de Monzón.
- Otras ordenanzas municipales: Ordenanza municipal de ruido y contaminación acústica y Ordenanza municipal reguladora de la gestión de residuos.

**SÉPTIMO.-** Que se compromete a "mantener" el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y la ejecución de las obras declaradas en este documento, si estas existieren, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y la ejecución de las obras pudieran producirse.

**OCTAVO.-** Que se compromete a conservar cuanta "documentación" acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad y la ejecución de las obras declaradas en este documento, si estas existieren, así como a su presentación previo requerimiento de personal habilitado para su comprobación.

**NOVENO.-** Que en el momento de la apertura del local se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios o que, en otro caso, me comprometo a ello.

**DÉCIMO.-** Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente, y al corriente de pago, en cumplimiento de lo exigido por la normativa sectorial aplicable, o que, en otro caso, me comprometo a ello.

**Protección de datos:** Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com  
Más información en nuestra web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) y en nuestras dependencias.

Lugar y fecha

Firma del declarante o representante