



XVIII FERIA DE ARTES Y OFICIOS TRADICIONALES,
MERCADO MEDIEVAL
XXII HOMENAJE A GUILLEM DE MONT-RODÓN
Monzón, 18 y 19 de mayo de 2024

FORMULARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____

DNI-CIF-NIE: _____

DOMICILIO: _____

C.P.: _____ POBLACIÓN: _____

PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____ PAGINA WEB: _____

MATERIAL A EXPONER/VENDER: _____

METROS LINEALES DEL PUESTO Y FONDO: _____

MATRÍCULA DEL VEHÍCULO: _____

Nº CARTA DE ARTESANO: _____ COMUNIDAD AUTÓNOMA _____

PARTICIPACIÓN EN LA EDICIÓN ANTERIOR: SI NO

OBSEVACIONES UBICACIÓN DEL PUESTO: _____

TARIFAS:

Tarifa Ferias Tipo E: Puestos Feria

Puestos Artesanos artísticos:

Puesto de venta de entre 1-3 metros lineales: 55 €

Puesto de venta de entre 3-6 metros lineales: 100 €

Puesto de venta de más de 6 metros lineales: 165 €

Puestos Agroalimentaria (más herboristerías)

Puesto de venta de entre 1-3 metros lineales: 100 €

Puesto de venta de entre 3-6 metros lineales: 165 €

Puesto de venta de más de 6 metros lineales: 210 €

Los puestos que por sus características no sean puestos artesanos artísticos o agroalimentarios, del tipo aparatos infantiles, norias, tio vivos vivo o similares, se les aplicará la tarifa regulada en la ordenanza N° 8 reguladora de tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

PLAZOS INSCRIPCIÓN-ACEPTACIÓN Y PAGO

1. Plazo de inscripción: **Del 5 al 21 de febrero, ambos inclusive**
2. (Una vez que la organización haya aceptado su pre-inscripción, y se le comunique por correo electrónico, puede proceder al ingreso de la tasa que le sea indicada dependiendo de las características del puesto.)
3. Plazo de ingreso importe tarifa del **18 al 22 de marzo 2024**
4. Número de cuenta para realizar el ingreso: **ES37 2085 2409 0103 3072 0861** (Sólo en caso de que haya sido aceptada su pre-inscripción. **No realizar ingreso hasta no recibir aceptación.**)
5. Imprescindible enviar justificante de pago por correo a ifm@monzon.es.
6. Comunicación puesto asignado en el plano una vez realizado por los Servicios Municipales.

Fecha y firma del interesado: _____

Información en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su inscripción, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca).

También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: aeneriz@audidat.com
En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ORGANIZA: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN-ÁREA DE FERIAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE FERIA ARTES Y OFICIOS TRADICIONALES 18 y 19 DE MAYO DE 2024

Datos del interesado

Nombre y apellidos o denominación social: _____

NIF/NIE/CIF: _____

Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

Datos del representante

Nombre y apellidos: _____ NIF/NIE: _____

Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

Datos de la actividad

Descripción de los productos o artículos para la venta

Documentación que debe acompañar a la declaración responsable:

-Copia del DNI, NIE o documento que lo sustituya en caso de personas físicas, o copia del CIF y del DNI del representante, en caso de personas jurídicas.

-Fotografía del puesto que solicita montar con la decoración medieval donde se vea el puesto y los productos que ponen a la venta.

Declaración responsable del interesado

La persona que suscribe DECLARA bajo su responsabilidad:

-Que cumple los requisitos establecidos en la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Monzón y en aquellas disposiciones que la desarrollan para ser titular de autorización.

En relación con el titular:

- Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas o equivalente en el caso de solicitante de Estado miembro de la Unión Europea y estar al corriente en el pago o en su caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- En caso de solicitante de país no miembro de la UE, estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo.
- Estar dado de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social o equivalente en el caso de solicitante de estado miembro de la UE.
- Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de Monzón.
- Poder aportar, en el caso de que el solicitante sea socio de una cooperativa, el documento acreditativo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a nombre de la cooperativa, así como un certificado de pertenencia a la misma y el certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias a nombre de la cooperativa.

En relación con la actividad

- Reunir las condiciones y requisitos técnico-sanitarias o de otra índole exigidos por la normativa reguladora específica de los productos objeto de venta, instalaciones y vehículos en su caso.
- Poder aportar, en el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, el certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador o manipuladora de alimentos de las personas que vayan a manipular los mismos.
- Estar inscrito en el registro correspondiente especial, cuando la actividad concreta lo exija por razón del producto o instalaciones
- Disponer de póliza contratada de seguro de responsabilidad civil, en vigor que cubra los posibles riesgos derivados del ejercicio de la actividad.
- Poder aportar, en caso de puestos grandes y tabernas, la documentación justificante de que el puesto presenta las condiciones de solidez y seguridad requeridas por la ley.

-Que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de estos requisitos que será facilitada a la Autoridad competente cuando ésta lo requiera en el ejercicio de las facultades de inspección y control.

-Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el plazo de vigencia de la autorización

-Que no se halla incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad establecida por Ley.

-Que conoce que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

-Que los datos consignados en la presente declaración son ciertos.

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

SI

NO **PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Monzón realice consulta de los datos del solicitante en la Agencia Tributaria, tesorería General de la Seguridad Social y Dirección General de Policía. **En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los documentos justificativos.**

Protección de datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR, 4, CP 22400 MONZÓN (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de datos: aeneriz@audidat.com.

Más información en nuestra web www.monzon.es y en nuestras dependencias.

El solicitante se responsabiliza de la veracidad de los datos expresados y documentos que presenta

Fecha

Firma del Solicitante: