

# INSCRIPCIÓN

## ESCUELAS Y TALLERES MUNICIPALES

**CURSO 2023/ 2024**

### Datos del alumno que se inscribe

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Provincia:
Teléfonos:		Correo electrónico:	

### Datos del representante legal del alumno cuando éste sea menor de edad.

El Representante Legal del menor es su:

Padre
  Madre
  Tutor Legal

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Provincia:
Teléfonos:		Correo electrónico:	

### Escuela(s)/Taller(es) que se inscribe (Marcar con una X la opción(es) que elige)

X	Escuela	Horario	Cuota mensual
	<b>ARTE. Turno 1</b>	Lunes y miércoles de 19.00 a 21.00 h.	28 €
	<b>ARTE. Turno 2</b>	Martes y jueves de 19.00 a 21.00 h.	28 €
	<b>ARTESANÍA.</b>	Martes y jueves de 16.30 a 19.00 h.	28 €
	<b>ARTESANÍA TEXTIL- TAPICES. Turno 1</b>	Martes y jueves de 16.00 a 18.00 h.	31 €
	<b>ARTESANÍA TEXTIL- TAPICES. Turno 2</b>	Martes y jueves de 18.00 a 20.00 h.	31 €
	<b>TALLA- OFICIOS TRADICIONALES</b>	Lunes, miércoles y viernes de 19.00 a 21.00 h.	36 €
	<b>ARTESANÍA PINTURA Y INFANTIL. Turno 1</b>	Lunes y miércoles de 16.30 a 17.30 h.	23 €
	<b>PINTURA Y ARTESANÍA INFANTIL. Turno 2</b>	Lunes y miércoles de 17.30 a 18.30 h.	23 €
	<b>MODELISMO, MAQUETAS Y CARTÓN PIEDRA</b>	Lunes de 18.30 a 20.30 h.	16 €
	<b>FOLCLORE- BAILE</b>	Jueves y viernes en horario de tarde	23 €
	<b>FOLCLORE- CANTO</b>	Martes mañana, martes tarde o viernes tarde	23 €
	<b>FOLCLORE- INSTRUMENTO</b>	Martes, miércoles o viernes en horario de tarde	23 €
	<b>TEATRO</b>	Miércoles de 20.00 a 22.00 h.	24 €
	<b>DANZA- INFANTIL (de 5 a 11 años)</b>	Viernes de 16.00 a 17.00 h.	18 €
	<b>DANZA- JUVENIL Y ADULTOS (a partir de 12 años)</b>	Viernes de 17.30 a 18.30 h.	18 €
	<b>ROBÓTICA INFANTIL (1º, 2º y 3º infantil)</b>	Martes de 16.00 a 17.30 h.	25 €
	<b>ROBÓTICA PRIMARIA (1º a 6º primaria)</b>	Martes de 18.00 a 19.30 h.	25 €
	<b>ROBÓTICA SECUNDARIA (1º a 4º ESO)</b>	Miércoles de 16.30 a 18.00 h.	25 €

### Fecha de alta en la Escuela o Taller Municipal (indicar el día en el que se va a empezar a asistir):

## Normas de funcionamiento de las Escuelas o Talleres Municipales (cuotas, altas, bajas)

- **Inscripciones** a partir del 11 de septiembre en SAC (8.00 a 14.00 h.), Casa de la Cultura (15.30 a 21.00 h.). **Para inscribirse es necesario presentar esta hoja de inscripción, la orden de domiciliación bancaria debidamente cumplimentadas y firmadas.**
- **El primer día** que asista a clase el alumno deberá entregar al profesor el resguardo de la inscripción sellado por el ayuntamiento (se les proporcionará en el SAC o Casa de la Cultura).
- **El alta** en la escuela será efectiva desde la fecha que se indique en el apartado del boletín de inscripción Fecha de alta en la escuela o desde la fecha reflejada en el Registro de entrada, debiendo abonar el alumno la cuota mensual íntegra.
- **Las cuotas** mensuales se cobrarán, mediante recibo bancario, en la primera semana de cada mes.
- **Cuando un alumno no asista a las clases**, igualmente deberá abonar la cuota mensual, salvo que cause baja en la Escuela presentando el documento correspondiente.
- **Para darse de baja** en una escuela será imprescindible presentar rellenado el documento de baja en escuelas en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) o en la Casa de la Cultura. La baja será efectiva a partir del mes siguiente a la fecha de comunicación. Presentada la baja, si posteriormente el alumno desea darse nuevamente de alta en el curso, deberá respetar el orden de la lista de espera en aquellas Escuelas en las que exista límite de plazas.
- **En caso de devolución de algún recibo** se dará de baja en la Escuela al alumno a partir del mes siguiente, previo aviso y comunicación por parte del Ayuntamiento en el que se le concederá un plazo de cinco días para hacer efectivo el pago de la deuda pendiente.
- **En caso de que se tengan pendientes de pago** uno o varios recibos del curso anterior o del curso vigente, los alumnos no se podrán inscribir en ninguna Escuela hasta que no hayan hecho efectivo el pago de estos recibos pendientes.

## Protección de Datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y gestionar las actividades culturales que organizamos. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables.

No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca).

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

### Permisos específicos

- Consiento la publicación de mi imagen en las instalaciones de las Escuelas o Talleres municipales, folletos informativos, redes sociales u revistas locales para difundir las actividades organizadas por el Ayuntamiento.
- Consiento la publicación de mi imagen en Internet y otros medios similares para difundir las actividades organizadas por el Ayuntamiento.
- Consiento el uso de mis datos personales para recibir comunicaciones informativas del Ayuntamiento.

Podrá retirar estos consentimientos en cualquier momento

El alumno o su representante legal, cuando aquel sea menor de edad, acepta las normas de funcionamiento expuestas y se responsabiliza de la veracidad de los datos expresados y documentos que presenta.

LUGAR Y FECHA:

Firma del alumno o de su representante legal:

## Orden de domiciliación de Adeudo Directo SEPA

Referencia de la Orden de domiciliación - a completar por el Ayuntamiento de Monzón  
Mandate Reference

Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación, Usted autoriza a (A) AYUNTAMIENTO DE MONZÓN a enviar órdenes a su entidad financiera para adeudar en su cuenta y (B) a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en su cuenta de acuerdo con las órdenes de AYUNTAMIENTO DE MONZÓN.

Como parte de sus derechos, tiene derecho a ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta. Por favor rellene todos los campos marcados con un \*.

*By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank. Please fill in all fields marked with an \*.*

Su nombre <i>Your name</i>	* _____	* _____
	Nombre del Deudor/de los Deudores <i>Debtor's name</i>	NIF/CIF <i>NIF/CIF</i>
Su dirección <i>Your address</i>	* _____	
	Nombre de la calle y número <i>Address</i>	
	* _____	* _____
	Código postal <i>Postal Code</i>	Ciudad/Provincia <i>City/Town</i>
		Pais <i>Country</i>
Su número de cuenta <i>Your account number</i>	* _____	* _____
	Número de cuenta - IBAN <i>Account number - IBAN</i>	SWIFT BIC <i>Swift bic</i>
Nombre del acreedor <i>Creditor Identifier</i>	* <u>AYUNTAMIENTO DE MONZÓN</u>	
	Nombre del acreedor <i>Creditor's name</i>	
	* <u>P2221800B</u>	
	Identificador del Acreedor <i>Creditor Identifier</i>	
	* <u>PLAZA MAYOR, 4</u>	
	Nombre de la calle y número <i>Address</i>	
	22400 Código postal <i>Postal Code</i>	MONZÓN (HUESCA) Ciudad/Provincia <i>City/Town</i>
		Pais <i>Country</i>
		ESPAÑA
Concepto de pago <i>Payment concept</i>	* <u>Cuotas mensuales Escuelas y Talleres Municipales Curso 2023-2024</u>	
Alumno/a	_____	
Tipo de pago <i>Type of payment</i>	* Pago periódico <i>Recurrent Payment</i>	<input type="checkbox"/>
	pago único <i>One-off payment</i>	<input type="checkbox"/>
Localidad donde firma <i>Location in which you are signing</i>	* _____	Fecha <i>Date</i>
	Localidad <i>Location</i>	* _____
Por favor, firme aquí <i>Signature of the debtor</i>	* <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL AYUNTAMIENTO DE MONZÓN PARA SU CUSTODIA.

ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.

### Protección de datos.

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento, como la gestión de tasas y tributos municipales. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Monzón, Plaza Mayor 4, CP 22400, Monzón (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com  
Más información en nuestra web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) y en nuestras dependencias